

REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITÀ TELEMATICA

- approvato dal Collegio Docenti del 01/09/2020

- integrato con delibera del Collegio Docenti del 28/09/2021

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti dell'IIS Santoni.

Il Collegio dei Docenti può svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica tale da soddisfare i requisiti tecnici di cui all'articolo successivo.

Si intendono pienamente valide in tal senso le riunioni per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e il proprio voto mediante l'uso degli strumenti messi a disposizione della piattaforma web utilizzata.

Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni del collegio dei Docenti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie nonché il collegamento simultaneo (se necessario) fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare un adeguato livello di sicurezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione di eventuali atti presentati durante la riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) votazione per l'approvazione o meno delle delibere.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle riunioni

La convocazione avviene per via telematica (mail e/o pubblicazione all'albo) con le stesse modalità e termini di preavviso delle riunioni in presenza.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della metà più uno dei componenti (docenti in servizio alla data della riunione).

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, cioè quelli favorevoli o contrari, con esclusione di quelli degli astenuti (nei casi in cui è consentita l'astensione).

Nel verbale viene indicato il numero dei voti contrari alla mozione e degli astenuti, i rimanenti si intendono favorevoli; in caso di proposte alternative si indica il numero dei voti favorevoli conseguito da ciascuna proposta. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

Art. 4 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, come di

consueto:

- giorno e ora di apertura e chiusura della seduta;
- presenze e esplicita dichiarazione sulla valida costituzione dell'organo ("numero legale");
- argomenti posti all'ordine del giorno;
- testo delle deliberazioni poste in votazione e relativo esito;
- sintesi della discussione sui vari punti.

Il verbale della riunione telematica è messo a disposizione di tutti i componenti l'organo.

Ove il verbale non sia letto e approvato seduta stante, andrà in approvazione nella seduta successiva. Eventuali integrazioni al verbale, se approvate dall'organo, verranno riportate nel verbale della seduta successiva.

Le firme dei verbali, stampati e conservati in forma cartacea, verranno apposte in presenza alla prima occasione utile.

Art. 4-bis - Videoregistrazioni [integrazione del 28/09/2021]

Le sedute del collegio con l'uso della modalità online sono videoregistrate. L'inizio della videoregistrazione viene comunicato dal dirigente scolastico o da un suo delegato a presiedere la seduta. La videoregistrazione è finalizzata esclusivamente alla redazione del verbale della seduta. Essa è custodita dal dirigente scolastico e può essere visionata dal/dalla docente verbalizzante, all'uopo delegato/a. Ogni membro del collegio presente alla seduta può consultarla facendone richiesta di visione delle parti di interesse fino alla seduta successiva, presso l'ufficio di presidenza o in apertura di seduta, prima dell'approvazione del verbale. Una volta approvato il verbale in assenza di voti contrari, la videoregistrazione sarà distrutta entro cinque giorni; in presenza di voti contrari la videoregistrazione sarà conservata fino al termine del periodo utile a esercitare le tutele giurisdizionali e sarà quindi definitivamente distrutta entro cinque giorni da questo termine.

Art. 5 - Validità delle deliberazioni

Le delibere, una volta assunte dall'organo, sono immediatamente esecutive. Dopo un periodo di 15gg, divengono provvedimenti definitivi.

Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto.

Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali e riferimenti normativi

Il presente regolamento:

- è operativo dalla data odierna di adozione da parte del Collegio dei Docenti ed ha carattere permanente, fino a successiva modifica o integrazione;
- integra il regolamento vigente, approvato nella seduta del 10/05/2011, e pubblicato sul sito istituzionale alla pagina http://www.e-santoni.org/public/documenti/regolamento_coll.pdf, a cui si fa riferimento per quanto qui non riportato, resterà valido ed efficace anche terminata la fase emergenziale, per le riunioni del Collegio dei Docenti, ogni volta che si renderà opportuno effettuare la riunione in modalità telematica.

Le videoregistrazioni delle sedute per le quali è scaduto il termine del periodo utile a esercitare le tutele giurisdizionali vengono distrutte entro 5 gg dall'approvazione del presente regolamento [periodo aggiunto con integrazione del 28/09/2021].

Riferimenti normativi:

- art. 3bis della L.241/1990
- art. 12 c.1, art. 12 c.3bis e art. 45 c.1 del Dlgs. 82/2005
- art. 73 c.2-bis del D.L. n.18/2020 modificato dalla legge di conversione L.27/2020

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Berni

[Firmato digitalmente]

NOTIFICA:

- pubblicazione all'Albo
- Amministrazione Trasparente